

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości **poniżej 130 000,00 zł p.n.:**

USŁUGA WSPIERAJĄCA ROZWÓJ, KOMPENSUJĄCA OPÓŹNIENIA DZIECI I MŁODZIEŻY PRZEBYWAJĄCYCH W PIECZY ZASTĘPCZEJ – USŁUGA PSYCHOLOGICZNA - (na rok 2024)

- a) Prowadzenie psychologicznych zajęć indywidualnych rozwijających umiejętności społeczne
- b) Prowadzenie psychologicznych zajęć grupowych rozwijających umiejętności społeczne

Nr sprawy: **DWR.3211.4.2024.FEW**

Rodzaj zamówienia: usługa

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W JAROCINIE

ul. Dworcowa 2

63-200 JAROCIN

NIP: 617-18-57-615

REGON: 250864238

Strona internetowa: <https://pcprjarocin.pl/>

Prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Katarzyna Kowalska

(imię i nazwisko prowadzącego sprawę)

tel.: 625033736

e-mail: pcpr@pcprjarocin.pl

(dane kontaktowe prowadzącego sprawę)

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych – i dotyczy zamówienia, którego wartość jest **większa niż 20 000 zł** i nie przekracza kwoty **50 000 zł**. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 6



Regulaminu udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, EFS+, FS oraz FST na lata 2021 – 2027 przez powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

USŁUGA WSPIERAJĄCA ROZWÓJ, KOMPENSUJĄCA OPÓŹNIENIA DZIECI I MŁODZIEŻY PRZEBYWAJĄCYCH W PZ – USŁUGA PSYCHOLOGICZNA - (na rok 2024)

- a) Prowadzenie psychologicznych zajęć indywidualnych rozwijających umiejętności społeczne

Udzielania pomocy i wsparcia w rozwoju wychowanków pieczy zastępczej poprzez podejmowanie działań kompensujących zaburzenia poznawcze oraz społeczne w formie spotkań indywidualnych w wymiarze 10 h (po 60 min). Zajęcia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie miasta Jarocin, w okresie od dnia 1.08.2024 r. do dnia 30.11.2024 r., Spotkania indywidualne przeprowadzane będą zgodnie z terminami i w miejscu określonym przez Zleceniodawcę wg następujących zasad: Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy wstępne terminy dla przeprowadzania spotkań indywidualnych dla Uczestników. Zleceniodawca jest odpowiedzialny za kontaktowanie się z Uczestnikami w celu umówienia terminu spotkania; Zleceniodawca ustali termin pierwszego spotkania Zleceniobiorcy i Uczestnika – w celu realizacji przedmiotu umowy, poprzez indywidualne rozmowy telefoniczne lub wymianę korespondencji e-mailowej z Uczestnikiem; w przypadku braku woli ze strony Uczestnika do udziału w następnym spotkaniu, Zleceniobiorca powiadomi o tym fakcie Zleceniodawcę; W celu zapewnienia skutecznego udziału Uczestnika w umówionym uprzednio terminie spotkania ze Zleceniobiorcą, Zleceniobiorca lub Zleceniodawca będą dokonywali kontrolnych potwierdzeń udziału Uczestnika, z jedno lub dwudniowym wyprzedzeniem, poprzez telefoniczne lub e-mailowe przypomnienia o celu, dacie, miejscu i godzinie spotkania; W przypadku, gdy Uczestnik nie będzie wyrażał woli udziału w spotkaniu lub w przypadku ujawnienia ryzyka niestawiennictwa w umówionym terminie, Zleceniodawca lub Zleceniobiorca zaproponuje mu inny możliwy termin. Realizacja poszczególnych spotkań będzie odbywała się indywidualnie dla każdego Uczestnika po przekazaniu Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę zlecenia na wykonanie usługi ze wskazaniem danych Uczestnika.





Zlecenie będzie przekazywane Zleceniobiorcy pisemnie pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji godzin pracy wykonania usługi/zlecenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

- b) Prowadzenie psychologicznych zajęć grupowych rozwijających umiejętności społeczne.

Działania grupowe dla max. 10 osób wychowanków pieczy zastępczej w zakresie kompensowania i rozwijania umiejętności społecznych 10 spotkań po 2 h (2x60 minut zajęć) Zajęcia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie miasta Jarocin, w okresie od dnia 1.09.2024 r. do dnia 30.11.2024 r., Zleceniobiorca przedstawi zamawiającemu harmonogram planowanych spotkań grupowych przed podpisaniem umowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia listy obecności uczestników zajęć grupowych wg wzoru Zamawiającego oraz ewidencji godzin pracy wykonania usługi/zlecenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

Prowadzący zapewnia przygotowanie oraz wydruk materiałów potrzebnych do przeprowadzenia zajęć.

Kod CPV:

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

85310000-5 Usługi pracy społecznej

85312300-2 Usługi dozoru i doradztwa

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

4. Warunki realizacji zamówienia.

1) Wymagany termin realizacji zamówienia:

- a) Prowadzenie psychologicznych zajęć indywidualnych rozwijających umiejętności społeczne – od dnia 01.08.2024 r. do dnia 30.11.2024 r.





Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

b) Prowadzenie psychologicznych zajęć grupowych rozwijających umiejętności społeczne - od dnia 1.09.2024 r. do dnia 30.11.2024 r.

2) Miejsce realizacji zamówienia: w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie miasta Jarocin

3) Termin gwarancji: nie dotyczy

4) Pozostałe warunki realizacji zamówienia

a) Prowadzenie psychologicznych zajęć indywidualnych rozwijających umiejętności społeczne – w formie spotkań indywidualnych w wymiarze 10 h (po 60 min)

b) Prowadzenie psychologicznych zajęć grupowych rozwijających umiejętności społeczne - Działania grupowe dla max. 10 osób wychowanków pieczy zastępczej w zakresie kompensowania i rozwijania umiejętności społecznych 10 spotkań po 2 h (2x60 minut zajęć)

5) Warunki płatności:

Odpłatność będzie dokonywana w transzach tj, 1 x w miesiącu z dołu według faktycznej ilości godzin zrealizowanych po przedłożeniu ewidencji czasu pracy. Zapłata nastąpi po zatwierdzeniu ewidencji, o której mowa w § 4 projektu umowy, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury/rachunku przelewem na konto wskazane w fakturze/rachunku. Rozliczenia będą dokonywane w PLN. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) akceptują treść zapytania ofertowego wraz z załącznikami, bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania,
- b) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia
- d) osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają wykształcenie kierunkowe, uzyskała w polskiej uczelni dyplom magistra psychologii lub uzyskała za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej
- e) osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku psychologa w pracy z dziećmi i młodzieżą w tym co najmniej 1 rok pracy z dziećmi i młodzieżą przebywających w pieczy zastępczej.
- f) osoby wyznaczone do realizacji zamówienia nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z art. 21 ust 2 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
- g) osoby wyznaczone do realizacji zamówienia nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, zgodnie z art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
- h) posiada/osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają pełną zdolność do czynności prawnych i korzystają z pełni praw publicznych,
- i) osoby wyznaczone do realizacji zamówienia są dyspozycyjni – będą obecni w zaplanowanym terminie i zaplanowanych przez Zamawiającego godzinach realizacji zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- j) postępuje się/osoby wyznaczone do realizacji zamówienia/ postępują się językiem polskim w takim stopniu, który umożliwi sprawne i skuteczne komunikowanie się z uczestnikami, osobami z ich otoczenia i kadrą Projektu, a także sprawne i rzetelne prowadzenie w języku polskim dokumentacji świadczenia usługi. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego, zapewnia tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między osobami wskazanymi wyżej, na okres i dla potrzeb realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- k) osoby wyznaczone do realizacji zamówienia nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- l) Wykonawcy lub osoby wyznaczone do realizacji zamówienia nie są powiązani



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Potwierdzeniem braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku występowania w/w powiązań na formularzu ofertowym.

6. Opis kryteriów oceny ofert.

1) Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

Kryterium ceny brutto za całość zamówienia stanowi 100% punktacji i będzie obliczana według wzoru:

$$\text{ilość punktów za kryterium cena} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- a) cena oferty powinna być przedstawiona w odniesieniu do całości zamówienia,
- b) oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny brutto przedstawionej przez Wykonawców, nie podlegającej odrzuceniu,
- c) cena brutto = cena netto + podatek VAT,
- d) cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie i winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,





- e) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich,
- f) ceny jednostkowe i stawki określone przez przyszłego Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji,
- g) oferta nieodrzucona z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną możliwą ilość punktów,

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria wyboru oferty, zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko: jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej lub postaci elektronicznej (z podpisem kwalifikowanym, zaufanym, osobistym) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat:
Powinna być złożona na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego i zawierać wszelkie tam wskazane informacje.
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 6) Oferta wykonawcy w formie pisemnej winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 7) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej





(dotyczy formy pisemnej):

Nazwa i adres Wykonawcy

Zamówienie nr,.....”

Nie otwierać przed dniem godz.....

8. Termin składania i otwarcia ofert.

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie, ul. Dworcowa 2 1 piętro – Sekretariat w terminie do dnia 6.05.2024 r. do godz. 15.30 (dotyczy oferty w formie pisemnej).

lub na adres mailowy : pcpr@pcprjarocin.pl w terminie do dnia 6.05.2024 r. do godz. 15.30 (w przypadku możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej)

2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6.05.2024 r. o godz. 16.00 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie, ul. Dworcowa 2

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.

2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.

3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.

4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.

5) Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.

6) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.



10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) wykaz osób wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane uprawnienia/doświadczenie – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
- 2) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
- 3) jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę (pełnomocnictwo musi być opatrzone co najmniej podpisem zaufanym Wykonawcy)
- 4) oświadczenie o niekaralności (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego),

Zamawiający wzywa Oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę (wg. wskazanych w zapytaniu kryteriów oceny) do uzupełnień złożonych dokumentów o:

a) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności

Wskazane dokumenty należy złożyć zarówno dla Oferenta jak i wszystkich wskazanych osób w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

11. Warunki zmiany zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:

- a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
- b) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
- c) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
- d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,



- e) w szczególności zmiana osób wskazanych w ofercie pod warunkiem zaproponowania innych osób, zapewniających realizację przedmiotu umowy,
- f) w przypadkach określonych wyżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę,
- g) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnej (* podlega modyfikacji w zależności od Wykonawcy),
- h) zmiany umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona wyżej wywarła wpływ,
- i) inne przypadki określone w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. poz. 1079),
- j) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj:
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w taki zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień niniejszej umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - zmiany wniosku o dofinansowanie Projektu zaakceptowaną przez Instytucję Zarządzającą w zakresie, w jakim zmiana ta ma wpływ na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,

12. Wykaz załączników do ogłoszenia.

1. załącznik nr 1- Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 – wykaz osób
3. załącznik nr 3 – Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy
5. Załącznik nr 5 - oświadczenie o niekaralności





Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

2024-04-26

DIREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE W JAROCINIE
Kulka
Patrik Kulka

Data

.....
Czytelny podpis

Informacja Partnerów Projektu dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach projektów realizowanych z Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

Informujemy, że w związku z realizacją projektu „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim”, w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (dalej Program FEW), będzie dochodzić do współadministrowania danymi osobowymi uczestników Projektu oraz osób zaangażowanych do realizacji ww. Projektu przez podmioty wskazane w pkt. 1, na poniżej opisanych zasadach:

I. Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

- Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą przy ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań,
- Powiat Jarociński/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie, z siedzibą w Jarocinie



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



- (63-200), ul. Dworcowa 2,
- Powiat Kaliski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, z siedzibą w Kaliszu (62-800), PL. Św. Józefa 5,
 - Powiat Kępiński/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie, z siedzibą w Kępnie (63-600), ul. Sienkiewicza 26,
 - Powiat Krotoszyński/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krotoszynie, z siedzibą w Krotoszynie (63-700), ul. Floriańska 10,
 - Powiat Ostrowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Wielkopolskim, z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim (63-400), Al. Słowackiego 1C,
 - Powiat Ostrzeszowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie, z siedzibą w Ostrzeszowie (63-500), ul. Zamkowa 17,
 - Powiat Pleszewski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, z siedzibą w Pleszewie (63-300), ul. Kazimierza Wielkiego 7a,
 - Miasto Kalisz/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Kaliszu (62-800), ul. Graniczna 1.

II. Każdy ze Współadministratorów wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- Z IOD wyznaczonym przez Współadministradora I można się kontaktować poprzez e-mail: iod@rops.poznan.pl lub pisemnie na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Feliksa Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań (61-731).
- Z IOD wyznaczonym przez Współadministradora II można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat-jarocinski.pl lub pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Dworcowa 2, 63-200 Jarocin.
- Z IOD wyznaczonym przez Współadministradora III można się kontaktować poprzez e-mail: pcpr@powiat.kalisz.pl lub pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, pl. św. Józefa 5, 62-800 Kalisz.
- Z IOD wyznaczonym przez Współadministradora IV można się kontaktować poprzez e-mail: iodo@iodoconsulting.pl lub pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie, ul. Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno
- Z IOD wyznaczonym przez Współadministradora V można się kontaktować poprzez e-mail: iod.pcprkrotoszyn@gmail.com lub pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krotoszynie, ul. Floriańska 10, 63-700 Krotoszyn
- Z IOD wyznaczonym przez Współadministradora VI można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat-ostrowski.pl lub pisemnie na adres: 63-400 Ostrów Wielkopolski, Aleje Słowackiego 1c
- Z IOD wyznaczonym przez Współadministradora VII można się kontaktować poprzez e-mail: kancelaria@drmendyk.pl lub pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 17, 63-500 Ostrzeszów
- Z IOD wyznaczonym przez Współadministradora VIII można się kontaktować poprzez e-mail: iod@pcpr-pleszew.pl lub pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. Kazimierza Wielkiego 7A; 63-300 Pleszew





- Z IOD wyznaczonym przez Współadministratora IX można się kontaktować poprzez e-mail: sekretariat@mops-kalisz.pl lub pisemnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, 62-800 Kalisz.

III. Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie, realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu FEW, a także w celach archiwizacyjnych.

Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu FEW, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹), w szczególności: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060², nr 2021/1056³ oraz nr 2021/1057⁴,

- a) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (w szczególności art. 87-93),
- b) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- c) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- d) ustawa z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- e) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

VI. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Współadministratorów. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane: podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w ramach projektów, uprawnionym organom administracji publicznej, także instytucjom europejskim właściwym do spraw nadzoru i monitorowania realizowanych projektów,

- 1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
- 3 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
- 4 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.



podmiotom wspierającym działalność urzędu, w szczególności w zakresie obsługi systemów teleinformatycznych.

VII. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu FEW oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- c) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- d) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- e) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- f) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- g) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
- h) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

X. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Informacja Instytucji Zarządzającej dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW.

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027⁵, rozporządzeń PEIR UE

⁵ Ustawa wdrożeniowa 2021-2027 – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.



2021/1060, 2021/1056, 2021/1057⁶ i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
 - m) podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;
 - n) ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom

⁶ z Rozporządzenia PEIR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 – odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.





pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.

14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.

15. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.

16. Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie, w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.

.....
Data

.....
Czytelny podpis

